
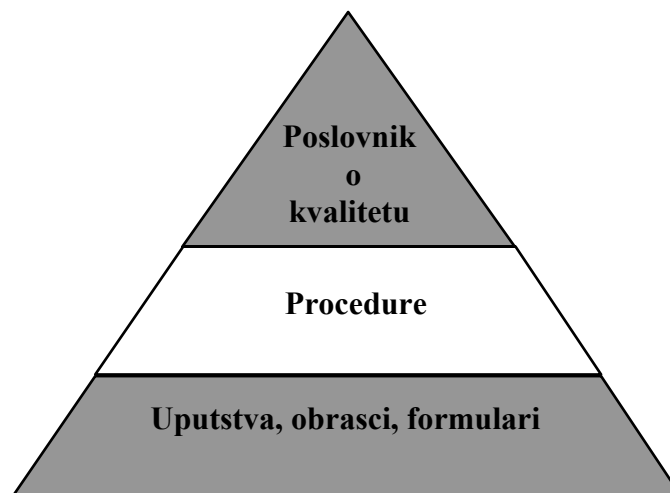


Dokument:	Strana:	Ukupno:
Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije	1	14

	UNIVERZITET U ZENICI		Šifra
	Procedura		01-105-503-0009/07
Naziv:	Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu dokorskog rada		Revizija:
	Vrsta:		A
	Tip:	Upravljanje sistemom kvaliteta	Status:
Opis	Procedura definiše aktivnosti i nosioce aktivnosti vezane za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu dokorskog rada		U primjeni

Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije



Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije	2	14

Sadržaj:

1. Svrha	3
2. Područje primene	3
3. Definicije, pojmovi i skraćenice	3
4. Nadležnosti	3
5. Opis procedure	4
5.1 Dijagram toka.....	4
5.2 Start.....	8
5.3 Prijava postupka za sticanje doktorata nauka.....	8
5.4 Uplata troškova I faze.....	8
5.5 Razmatranje sadržaja prijave.....	8
5.6 Davanje prijedloga sastava Komisije za ocjenu UK i PT.....	8
5.7 Razmatranje prijave i prijedloga sastava Komisije za ocjenu UK i PT.....	8
5.8 Imenovanje Komisije za ocjenu UK i PT.....	8
5.9 Ocjena UK i PT.....	9
5.10 Usvajanje prijedloga odluke za izvještaj Komisije.....	9
5.10.1 Kandidat ispunjava uslove.....	9
5.10.2 Kandidat ne ispunjava uslove.....	9
5.10.3 Komisija se nije usaglasila.....	9
5.11 Usvajanje odluke o izvještaju na Senatu.....	9
5.12 Formiranje komisije za rješavanje žalbe.....	9
5.13 Razmatranje prijave /žalbe.....	10
5.14 Davanje saglasnosti na izbor mentora/komentora.....	10
5.15 Izrada disertacije.....	10
5.16 Obavijest Šefu katedre o okončanju rada.....	10
5.17 Uplata troškova II faze.....	10
5.18 Priprema prijedloga sastava Komisije za ocjenu i odbranu DD.....	10
5.19 Razmatranje prijedloga Komisije za ocjenu i odbranu DD.....	10
5.20 Usvajanje sastava Komisije za ocjenu i odbranu DD.....	10
5.21 Pregled i ocjena DD.....	11
5.22 Razmatranje izvještaja Komisije na NNV.....	11
5.23 Razmatranje izvještaja Komisije na Senatu.....	11
5.24 Uplata troškova posljednje faze.....	11
5.25 Predaja doktorske disertacije službi Rektorata.....	11
5.26 Objava odbrane doktorske disertacije.....	11
5.27 Odbrana doktorske disertacije.....	12
5.28 Izdavanje uvjerenja.....	12
5.29 Promocija.....	12
6. Reference, Literatura i Primjedbe	13
6.1 Reference.....	13
6.2 Veza procedura - radna uputstva.....	13
6.3 Literatura.....	13
6.4 Primjedbe.....	13
7. Dokumentacija	14
7.1 Važnost.....	14
7.1.1 Važnost procedure.....	14
7.1.2 Dokumentacija.....	14
7.2 Odgovornost.....	14
7.3 Distribucija.....	14
8. Prilozi	14

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije	3	14

1. Svrha

Ovom procedurom se definiše način i postupak pokretanja prijave, odobravanja, izrade i odbrane doktorskog rada na Univerzitetu u Zenici kao element sistema upravljanja kvalitetom.

2. Područje primjene

Ova procedura se primjenjuje u sistemu kvaliteta kod pokretanja prijave, odobravanja, izrade i odbrane doktorskog rada kandidata koji su stekli uslov za tu radnju.

Procedura važi za **sve OJ i Nastavno-naučni proces**. Ne može se izvoditi ni jedna aktivnost mimo instrukcija datih u ovoj proceduri.

3. Definicije, pojmovi i skraćenice

Procedura - određeni način odvijanja aktivnosti.

Kvalitet - skup svih svojstava i karakteristika usluga ili proizvoda koji se odnose na mogućnost da zadovolje utvrđene ili posredno izražene potrebe kupca/korisnika.

Sistem kvaliteta - organizaciona struktura, odgovornosti, postupci, procesi i sredstva za sprovođenje upravljanja kvalitetom.

Mentor — predmetni nastavnik koji se dodjeljuje kandidatu za vođenje u toku izrade doktorskog rada.

Kandidat — završenik postdiplomskog dokorskog studija

UNZE	—	Univerzitet u Zenici
OJ	—	Organizaciona jedinica /fakultet
NNV	—	Nastavno-naučno vijeće.
ZVO	—	Zakon o visokom obrazovanju.
NNV	—	Nastavno-naučno vijeće
UK	—	uslovi kandidata
PT	—	podobnost teme
DD	—	doktorska disertacija
Senat UNZE	—	Senat Univerziteta u Zenici

4. Nadležnosti

Rektor UNZE odobrava ovu i sve procedure na Fakultetu.

Menadžer za kvalitet UNZE i/ili OJ inicira i odobrava inicijative drugih, podstiče izradu i pregleda konačan tekst procedure, prati njenu primjenu u praksi i predlaže njeno poboljšanje.

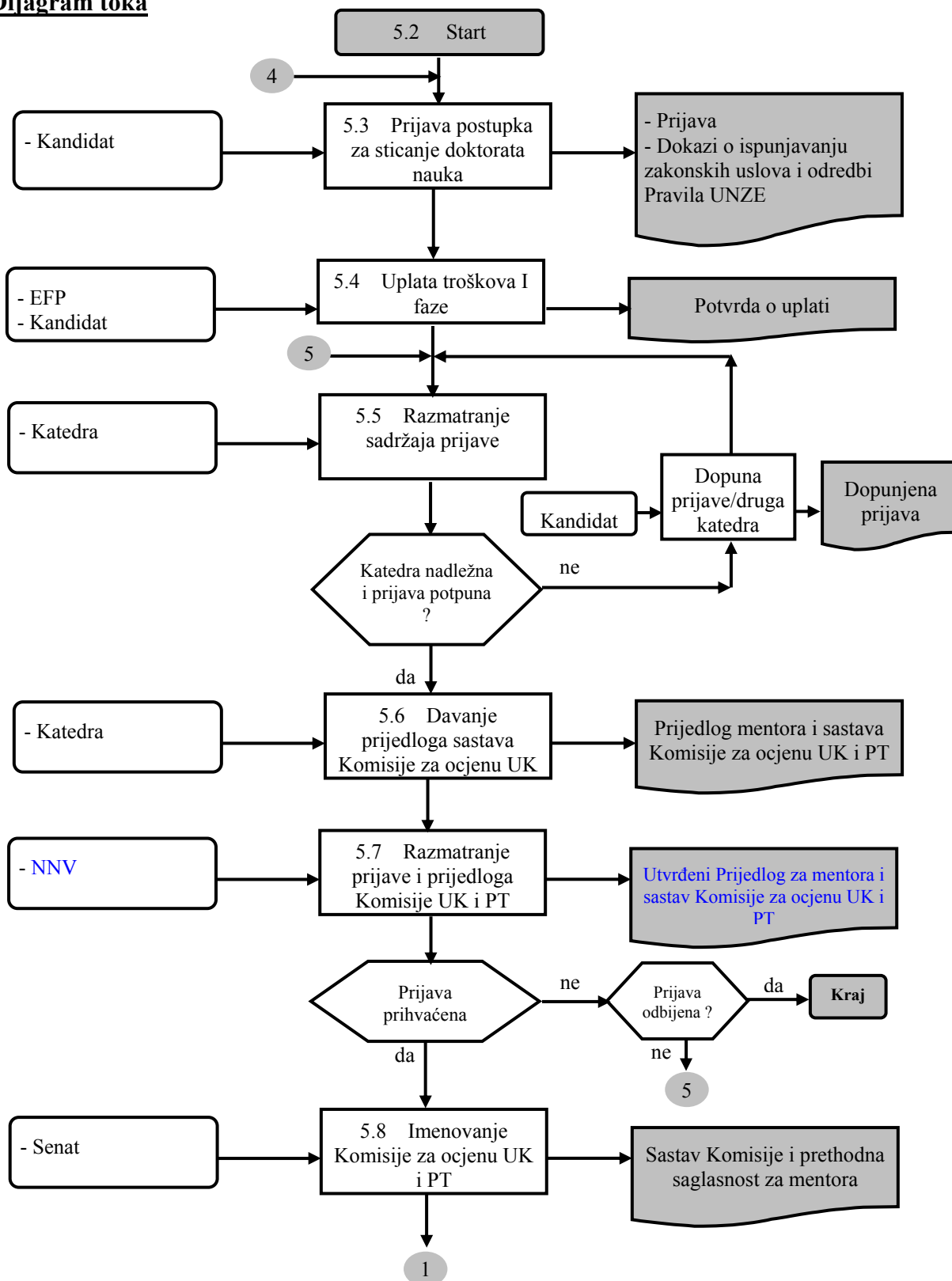
Rukovodioci organizacionih jedinica učestvuju u izradi procedura i upravljaju odvijanjem poslovnih procesa pomoću procedura.

Izradu procedure rade **zaposlenici** iz procesa rada na koji se ona odnosi u timu sa članovima Odbora za kvalitet.

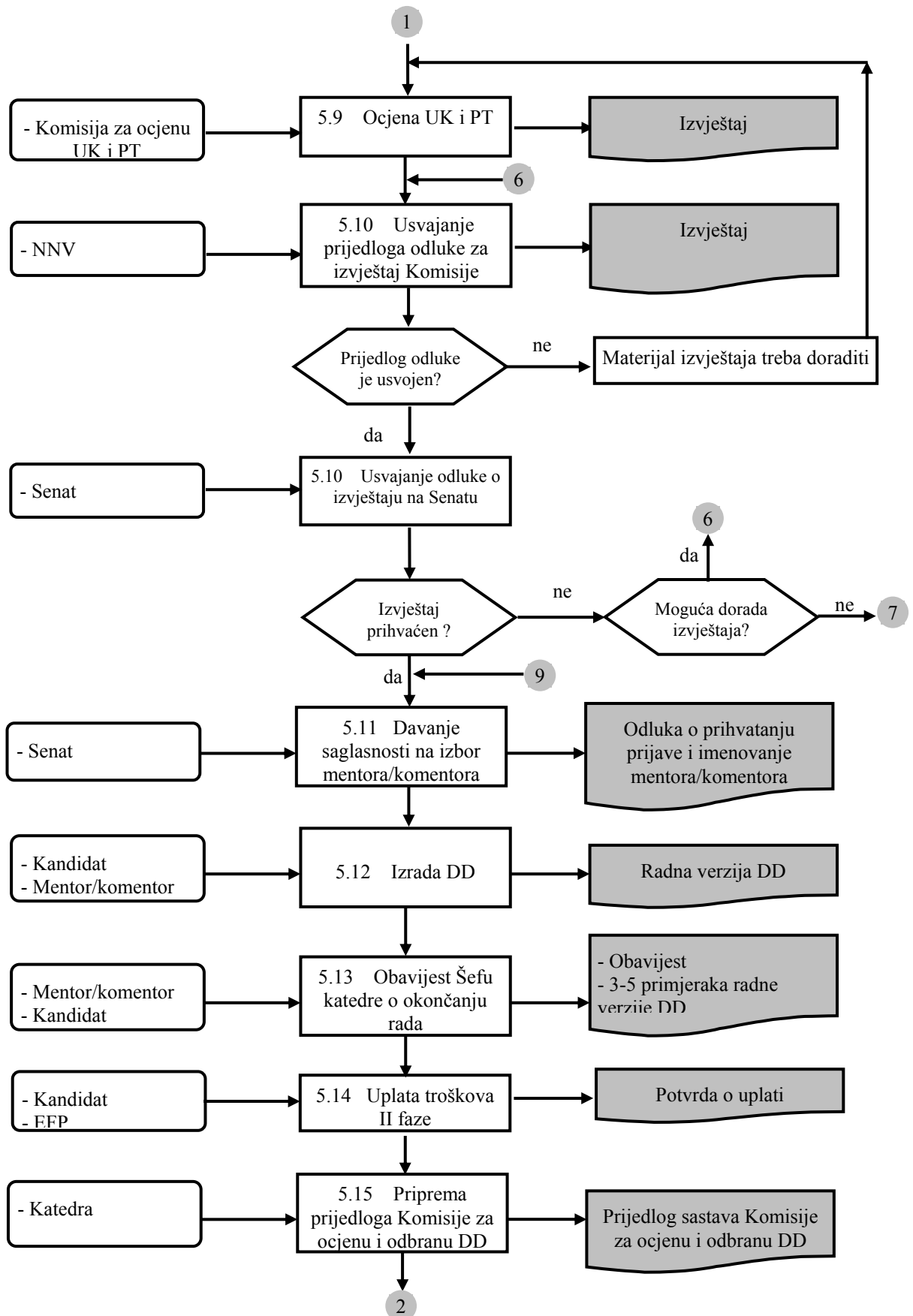
Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.

5. Opis procedure

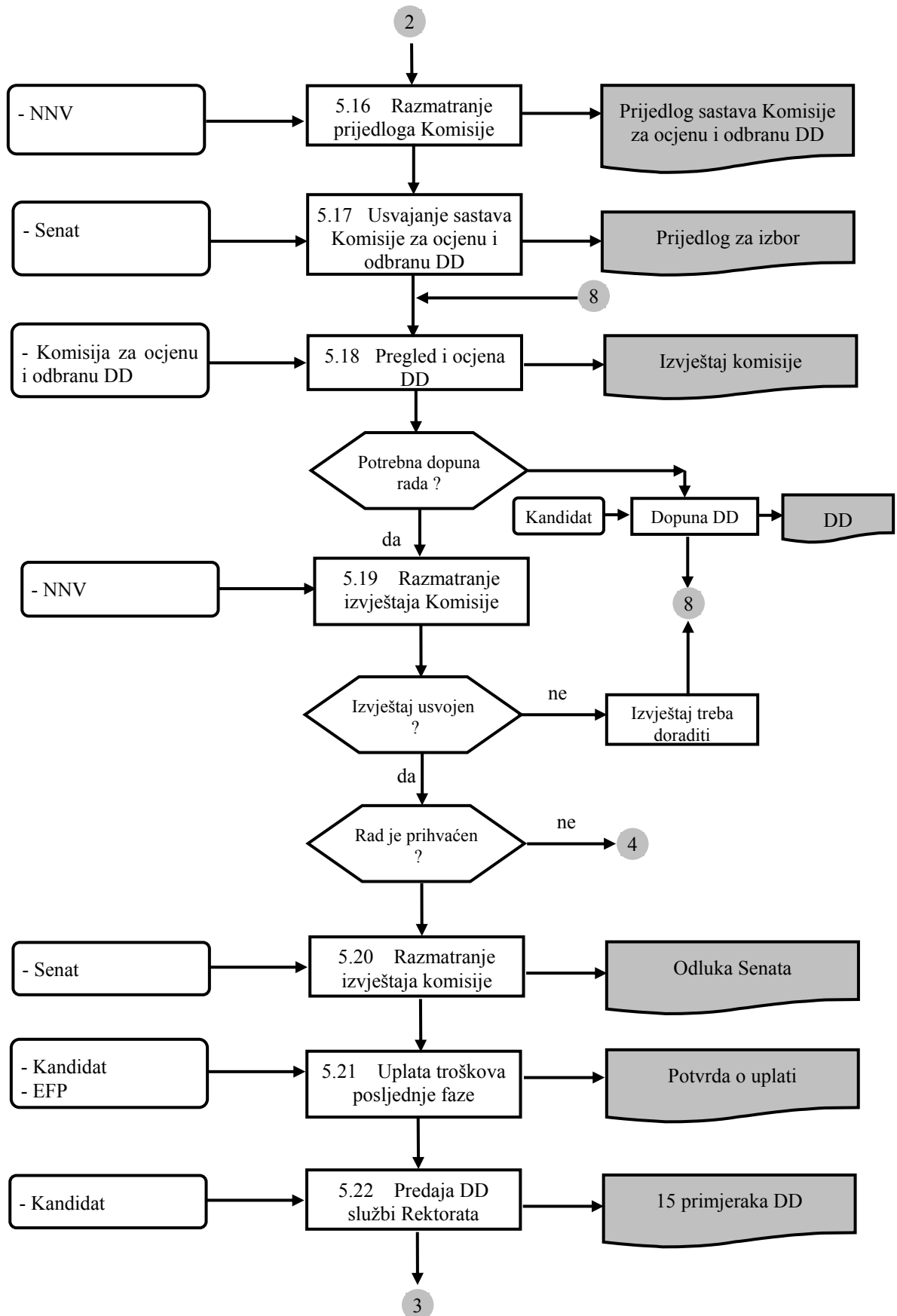
5.1 Dijagram toka



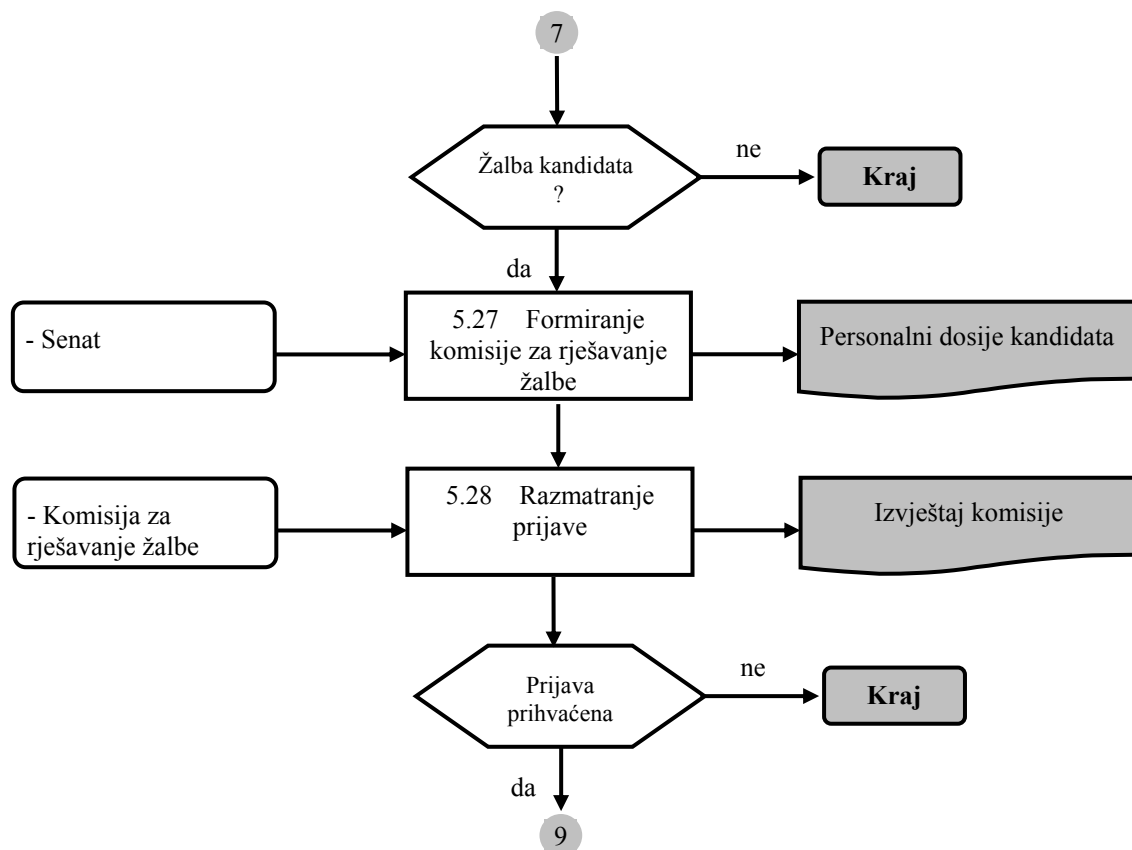
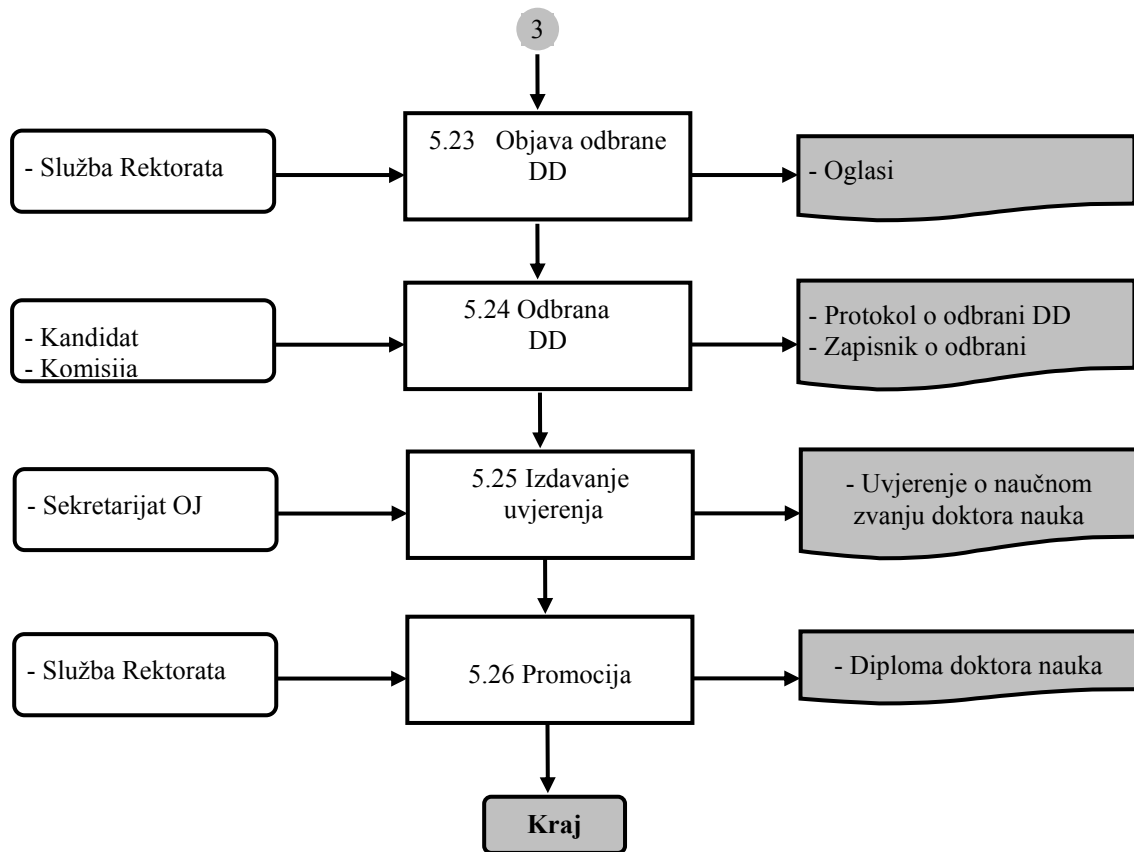
Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.



Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.



Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.



Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije	8	14

5.2 Start

Doktorat nauka iz naučnih oblasti za koje je UNZE matičan, stiče se odbranom doktorske disertacije, a pod uslovima i na način koji su utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju, Pravilima Univerziteta, Pravilnicima i drugim aktima UNZE.

Doktorat na UNZE se stiče iz oblasti za koje je UNZE i svaki fakultet matičan.

5.3 Prijava postupka za sticanje doktorata nauka

Prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka **zainteresovani kandidat** podnosi Nastavno-naučnom vijeću fakulteta putem matične Katedre.

Uz prijavu kandidat prilaže dokaze o tome da ispunjava opšte zakonske i uslove utvrđene Pravilima UNZE za sticanje doktorata odgovarajućih nauka i predlaže radni naslov teme disertacije sa obrazloženjem. U obrazloženju treba dati osnovne naznake sadržaja teme, cilja istraživanja i metoda koje kandidat namjerava koristiti u obradi odabrane teme, kao i koje nove naučne rezultate i doprinos razvoju naučne misli očekuje izradom odnosno disertacije, kao i izjavu da temu pod istim ili sličnim nazivom nije prijavio na drugom univerzitetu.

5.4 Uplata troškova I faze

Da bi Katedra i NNV razmatrali prijavu kandidata, **kandidat** je dužan da uplati najmanje troškove I faze postupka sticanja doktorata (troškovi ocjene podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije).

5.5 Razmatranje sadržaja prijave

Katedra može ustanoviti da je prijava nepotpuna ili da joj nisu priloženi odgovarajući dokazi ili neophodno obrazloženje, te zatražiti da se prijava dopuni odnosno da joj se priloži potrebna dokumentacija i to u roku od 30 dana od dana kada je kandidat u pisanoj formi obavješten.

Ako kandidat do predviđenog roka ne postupi po zahtjevu Katedre smatrat će se da je odustao od prijave.

Ukoliko je prijava potpuna, Katedra prethodno utvrđuje da li je predložena tema disertacije i njene osnovne sadržajne naznake ulaze u naučnu oblast za koju je Fakultet matičan i da li postoje uslovi za njenu realizaciju.

5.6 Davanje prijedloga sastava Komisije za ocjenu UK i PT

Katedra obrađuje prijavu kandidata i priprema za NNV fakulteta prijedlog zaključaka i prijedlog liste od najmanje tri nastavnika i naučna radnika za članove komisije koji će vršiti ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme disertacije, vodeći računa o zakonskim kriterijima, i kriterijima utvrđenim Pravilima UNZE.

5.7 Razmatranje prijave i prijedloga sastava Komisije za ocjenu UK i PT

NNV prethodno utvrđuje da li je prijava kandidata kompletna, matičnost fakulteta, da li je radni naslov teme doktorata odgovarajući, i usvaja prijedlog sastava Komisije za ocjenu UK i PT i taj prijedlog upućuje Senatu UNZE za njeno imenovanje, u roku od 60 dana od dana prijema potpune prijave kandidata.

NNV može povećati broj članova Komisije za jednog člana ukoliko ocjeni da tema zadire u oblasti drugih katedri.

5.8 Imenovanje Komisije za ocjenu UK i PT

Na osnovu prijedloga sastava Komisije NNV, **Senat UNZE donosi odluku o** imenovanju predsjednika i članova Komisije i o tome obavještava Nastavno-naučno vijeće fakulteta radi sprovođenja daljeg postupka.

Senat UNZE može, ukoliko ocijeni da je to potrebno, proširiti sastav Komisije za još jednog člana u slučaju multidisciplinarnih tema koje zadiru u istraživanje više od jednog fakulteta.

Najmanje jedan član Komisije je izvan matičnog UNZE.

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije	9	14

5.9 Ocjena UK i PT

Komisija za ocjenu UK i PT dužna je u roku od 90 dana od njenog obrazovanja da sačini izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima koji dostavlja Nastavno-naučnom vijeću fakulteta u tri primjerka.

Izvještaj Komisije sadrži ocjenu da li kandidat ispunjava opšte uslove za sticanje doktorata, kao i ocjenu podobnosti prijavljene teme doktorske disertacije.

5.10 Usvajanje prijedloga Odluke za izvještaj Komisije za ocjenu UK i PT

NNV razmatra izvještaj i ako izvještaj nije kompletan vraća ga komisiji na doradu. Izvještaj Komisije se tretira prema jednoj od sljedećih mogućnosti:

5.10.1 Kandidat ispunjava uslove

Ukoliko NNV prihvati prijedlog da kandidat ispunjava uslove za sticanje doktorata nauka i da je predložena teme disertacije podesa za obradu kroz samostalan naučnoistraživački rad, NNV donosi prijedlog odluke o usvajanju izvještaja i predlaže mentora/komentora za pružanje odgovarajuće pomoći i davanje stručnih uputa kandidatu u toku rada na disertaciji.

Za predloženog mentora/komentora mora se dostaviti referalna lista objavljenih naučnih radova iz naučne oblasti iz koje se predlaže tema doktorske disertacije.

Mentor može biti redovni ili vanredni profesor koji ima objavljene naučne radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija, a komentor može biti i docent.

5.10.2 Kandidat ne ispunjava uslove

Ako NNV prihvati izvještaj Komisije u kome je predloženo da se prijava odbije zbog toga što kandidat ne ispunjava opšte uslove za sticanje doktorata nauka ili što je ocijenila da predloženu temu disertacije ne može prihvatiti, uputit će podnosioca prijave da ima pravo u roku od 8 dana od dana prijema odbijajuće odluke izjaviti prigovor Senatu UNZE.

Odluka koju donosi Senat UNZE je konačna.

5.10.3 Komisija se nije usaglasila

U slučaju da Komisija nije mogla da se usaglasi o tome u koju naučnu oblast ulazi prijavljena tema disertacije ili ako nađe da tema disertacije po osnovnim sadržajnim i metodološkim naznakama ulazi u područje dvije ili više naučnih oblasti, predložiti će Senatu UNZE da odluči na kom fakultetu ili naučnoj ustanovi–OJ UNZE se može sprovesti postupak za sticanje doktorata nauka.

O svojoj odluci Senat UNZE obavještava podnosioca prijave u zakonom definisanom roku.

5.11 Usvajanje Odluke o izvještaju Komisije za ocjenu UK i PT na Senatu

Senat Univerziteta na osnovu Izvještaja Komisije i prijedloga NNV donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju izvještaja Komisije u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga NNV fakulteta, i istu dostavlja matičnom fakultetu u roku od 15. dana. Odluku Senata UNZE sekretar matičnog fakulteta dostavlja kandidatu i NNV fakulteta radi izvještavanja u narednom roku od 07. dana.

Protiv odluke Senata UNZE o odbijanju izvještaja, kandidat ima pravo prigovora Senatu UNZE u roku od 15. dana od dana prijema odluke.

5.12 Formiranje komisije za rješavanje žalbe

Rješavajući po prigovoru, Senat UNZE obrazuje komisiju iz tri univerzitetska centra od najmanje tri člana. Članovi komisije imenuju se iz reda nastavnika, naučnih radnika, članova akademije nauka i umjetnosti i profesor emeritus, koji imaju naučni stepen doktora nauka, a većina iz naučne oblasti iz koje je prijavljena doktorska disertacija.

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije	10	14

5.13 Razmatranje prigovora/žalbe

Nadležna služba Rektorata UNZE dostavlja odluku Senata UNZE imenovanim članovima Komisije, sa svom dokumentacijom koja se odnosi na odbijanje teme doktorske disertacije, radi postupanja po prigovoru kandidata.

Komisija o svom nalazu podnosi izvještaj Senatu UNZE sa odgovarajućim prijedlogom u roku od 30 dana od dana imenovanja u tri primjerka.

Na osnovu prijedloga Komisije, Senat UNZE donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju izvještaja u roku od 60 dana od dana prijema istog. Odluka Senata UNZE je konačna.

5.14 Davanje saglasnosti na izbor mentora/komentora

Senat UNZE, na sjednici na kojoj je usvojio izvještaj Komisije i donio odluku o odobrenju izrade doktorske disertacije daje i saglasnost na imenovanje mentora/komentora kandidatu, kao osnov za donošenje odluke NNV o imenovanju mentora/komentora.

5.15 Izrada disertacije

Kandidat radi doktorsku disertaciju po predviđenom programu uz potrebne konsultacije sa mentorom/komentorom, i dužan je doktorsku disertaciju predati na pregled i ocjenu najkasnije u roku od 5 godina, računajući od dana usvajanja izvještaja. U protivnom započeti postupak će se obustaviti odlukom Senata UNZE, na prijedlog NNV fakulteta.

5.16 Obavijest Šefu katedre o okončanju rada

Po okončanju izrade disertacije, **mentor** obavještava šefa **Katedre** o okončanju izrade. Istovremeno **kandidat** predaje 3÷5 primjeraka radne verzije doktorske disertacije fakultetu.

5.17 Uplata troškova II faze

Da bi se prišlo postupku ocjene doktorske disertacije, a ukoliko **kandidat** nije uplatio sav iznos troškova postupka sticanja doktorata, potrebno je da izvrši uplatu troškova najmanje II faze postupka (troškovi ocjene disertacije i troškovi rada mentora).

5.18 Priprema prijedloga sastava Komisije za ocjenu i odbranu DD

Po prijemu doktorske disertacije, **Katedra** predlaže više kandidata za članove Komisije od broja koji se imenuje, prema kriterijima utvrđenim Zakonom i Pravilima UNZE, u Komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije i jednog zamjenika člana Komisije

Za predsjednika Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne može biti imenovan profesor koji je vršio dužnost mentora/komentora.

5.19 Razmatranje prijedloga sastava Komisije za ocjenu i odbranu DD

NNV razmatra prijedlog **Katedre** o sastavu Komisije za ocjenu i odbranu DD, i svoj prijedlog upućuje Senatu UNZE.

5.20 Usvajanje sastava Komisije za ocjenu i odbranu DD

Senat UNZE donosi odluku o sastavu Komisije za ocjenu i odbranu DD. Odluku Senata UNZE sa po jednim primjerkom neuvezane doktorske disertacije, sekretar fakulteta dostavlja predsjedniku i članovima Komisije.

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije	11	14

5.21 Pregled i ocjena DD

U postupku ocjene **Komisija** iz prethodne tačke dužna je pregledati disertaciju i o tome podnijeti izvještaj sa odgovarajućim prijedlogom NNV fakulteta u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci, od dana imenovanja.

Izvještaj Komisije mora da podrži više od polovine njenih članova. Član Komisije koji ne podržava izvještaj, dužan je svoje mišljenje izdvojiti u pisanoj formi.

Komisija može DD vratiti kandidatu na izmjenu i dopunu u određenom roku.

5.22 Razmatranje izvještaja komisije na NNV

NNV može da prihvati izvještaj Komisije ili isti vrati na dopunu. Na osnovu izvještaja odnosno Komisije NNV fakulteta može disertaciju prihvatiti, vratiti kandidatu na izmjenu ili dopunu, ili je odbiti.

Odbijena disertacija ne može se ponovo podnijeti u cilju sticanja doktorata nauka.

Kandidat je dužan doktorsku disertaciju izmjeniti odnosno dopuniti preme odluci NNV najkasnije u roku od 6. mjeseci. Ukoliko kandidat ne dopuni doktorsku disertaciju u ostavljenom roku, na prijedlog NNV Senat UNZE donosi odluku o obustavljanju postupka sticanja naučnog stepena doktora nauka.

Kada Komisija primi dopunjenu doktorsku disertaciju, dužna je sačiniti novi izvještaj o ocjeni disertacije i podnijeti ga NNV fakulteta u roku od 30 dana.

5.23 Razmatranje izvještaja komisije na Senatu

Ukoliko NNV fakulteta prihvati DD, izvještaj Komisije i prijedlog odluke dostavlja Senatu UNZE na konačno odlučivanje.

Senat UNZE donosi konačnu odluku o prihvatanju doktorske disertacije, te na istoj sjednici na prijedlog NNV fakulteta, određuje datum, vrijeme i mjesto odbrane doktorske disertacije pred istom Komisijom.

5.24 Uplata troškova posljednje faze

Da bi se prišlo daljim aktivnostima na odbrani doktorske disertacije, a ukoliko **kandidat** nije uplatio sav iznos troškova postupka sticanja doktorata, potrebno je da izvrši uplatu III faze postupka (troškovi odbrane doktorske disertacije).

5.25 Predaja doktorske disertacije službi Rektorata

Prije usvajanja izvještaja na sjednici NNV **kandidat** je dužan da preda 15 primjeraka konačne verzije DD Sekretarijatu fakulteta.

5.26 Objava odbrane doktorske disertacije

Obavijest o zakazanoj odbrani disertacije objavljuje se na oglasnoj ploči fakulteta, te na web stranici fakulteta i UNZE, kao i u jednom dnevnom listu, najkasnije 30 dana prije dana koji je određen za odbranu disertacije. Zadužen za obavještanje je **Sekretar fakulteta**. **Obavještenje mora da sadrži podatke utvrđene Pravilima UNZE.**

U navedenom roku disertacija se mora učiniti dostupnom naučnoj javnosti.

U realizaciju navedenog jedan primjerak disertacije mora biti izložen javnosti.

Eventualne primjedbe, mišljenja, prijedloge i pitanja zainteresovani mogu u pisanoj formi saopštiti Komisiji za ocjenu i odbranu, najkasnije 10 dana prije zakazane odbrane i zahtijevati da se o navedenom upozna javnost u toku odbrane disertacije.

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije	12	14

5.27 Odbrana doktorske disertacije

Odbrana disertacije je javna i vrši se u prostoriji koja omogućava prisustvo zainteresovanih lica.

Zasjedanjem i odbranom rukovodi **predsjednik Komisije**.

Odbrana rada se odvija po protokolu koji je sastavni dio ovog uputstva.

Odluku Komisije sa zapisnikom, izvještajem i drugom dokumentacijom o odbranjenoj disertaciji, dekan fakulteta dostavlja Rektorun UNZE radi promocije.

5.28 Izdavanje uvjerenja

Po odbrani doktorskog rada, **Dekan** izdaje kandidatu uvjerenje o sticanju naučnog zvanja doktora odgovarajućih nauka.

5.29 Promocija

Diplomu o naučnom stepenu doktora nauka izrađuje UNZE i dodjeljuje je kandidatu na svečanoj promociji UNZE.

Nakon obavljene promocije, fakultet dostavlja potreban broj ukoričenih primjeraka doktorske disertacije UNZE (najmanje 9) radi dostavljanja istih kako slijedi: (1) primjerak Univerzitetnoj i Nacionalnoj biblioteci BiH i po jedan primjerak javnim univerzitetima u BiH.

Rezime doktorske disertacije objavljuje se u službenom glasniku UNZE ili posebnoj univerzitetnoj publikaciji "Rezimei doktorskih disertacija".

Kraj

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije	13	14

6. Reference, Literatura i Primjedbe

6.1 Reference

U proceduri se upućuje na:

Šifra dokumenta	Naziv dokumenta	Primedba
	Poslovnik o kvalitetu UNZE	
	Zakon o visokom obrazovanju	
	Zakon o javnoj ustanovi UNZE	
	Pravila UNZE	

6.2 Veza procedura - radna uputstva

Broj aktivnosti u proceduri	Uputstva		
	Naziv	Šifra	Napomena
	Pravilnik o radu katedri		

6.3 Literatura

6.4 Primjedbe

Ova procedura je povjerljivi dokument i ne smije biti davana licima izvan fakulteta odnosno UNZE bez odobrenja Rektora UNZE ili Menadžera za kvalitet, kako u cjelosti tako i bilo koji njen dio.

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Procedura za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu doktorske disertacije	14	14

7. Dokumentacija

7.1 Važnost

7.1.1 Važnost procedure

Važeća procedura se čuva bez ograničenja. Nevažeća procedura mora da se čuva najmanje 2 (dvije) godine poslije njene izmene od strane Menadžera za kvalitet. Kao mjerodavan se uzima datum revizije.

7.1.2 Dokumentacija

Dokumentacija napravljena u postupku procedure mora da se čuva trajno u personalnom dosiju kandidata. Treba preduzeti sve mjere da ne dođe do gubitka ili oštećenja ove dokumentacije.

7.2 Odgovornost

Odgovorno lice za sprovođenje procedure je **Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opće poslove UNZE.**

7.3 Distribucija

Odgovorno lice za izdavanje novih procedura, njihovo procenjivanje i modifikovanje je Menadžer za kvalitet. Svi saradnici koji imaju dostupa ovoj proceduri se vode u preglednom planu. Ako su potrebne dodatne procedure, zahtjevaće ih Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opće poslove UNZE.

8. Prilozi

U prilogu su slijedeći dokumenti:

R. br.	Šifra dokumenta	Naziv dokumenta	Primedba
		Protokol za odbranu DD	
		Zapisnik sa odbrane DD	
		Uvjerenje o sticanju naučnog zvanja doktora nauka	

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
mr. Sabahudin Jašarević	prof. dr. Darko Petković	prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet MF	Funkcija: Prorektor UNZE	Funkcija: Rektor UNZE
Datum: decembar 2006	20. 12. 2006.	28. 12. 2006.