



UNIVERZITET U ZENICI

**POSLOVNIK O RADU KATEDRI
UNIVERZITETA U ZENICI**

Zenica, juni 2023. godine

Na osnovu članova 47-50. Statuta Univerziteta u Zenici, a na prijedlog Komisije za usaglašavanje Poslovnika o radu katedri Univerziteta u Zenici, Senat Univerziteta na svojoj 06. sjednici održanoj 26.06.2023. godine, donio je

Poslovník o radu katedri Univerziteta u Zenici

Član 1. (Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovníkom se definiše i određuje pojam katedri kao matičnih naučno-nastavnih (umjetničkih) jedinica (u daljem tekstu katedre), njihova organizacija, broj, akt kojim se osnivaju, nadležnosti i način izvođenja aktivnosti katedri, način određivanja personalnog sastava i sredstva za rukovođenje katedrom, a u skladu sa Statutom Univerziteta u Zenici.

Član 2. (Matične katedre)

- (1) Matične katedre (dalje: katedre) su osnovne naučno-nastavne/umjetničko-nastavne jedinice Univerziteta, odnosno segmenti/podorganizacione jedinice fakulteta/akademije/visoke škole, koje su u matičnoj vezi s Univerzitetom kao pravnim subjektom i s fakultetom/akademijom/visokom školom, u čijem su sastavu.
- (2) Matičnost fakulteta/akademije utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Senat na prijedlog NNV-a/UNV-a.
- (3) Katedre obuhvataju sve srodne stručne, odnosno stručno-umjetničke i stručno-teorijske nastavne predmete koji pripadaju određenoj užoj ili široj naučnoj, odnosno umjetničkoj oblasti, za koju se ustanovi matičnost određenog fakulteta/akademije/visoke škole.
- (4) Katedre djeluju, vrše svoje kompetencije i imaju svoga rukovodioca, ukoliko se na univerzitetu/fakultetu/akademiji/visokoj školi u radnom odnosu sa punim radnim vremenom, nalaze najmanje 2 (dva) nastavnika sa izborom iz šire, odnosno uže naučne i umjetničke oblasti ili na predmet koji pripada toj oblasti. Ukoliko jednom od dva nastavnika miruju prava i obaveze, rad katedre preuzima NNV/UNV, o čemu posebnu odluku donosi Senat.
- (5) Izuzetno, za potrebe organizacije rada Medicinskog fakulteta, katedra može biti osnovana i imati svog rukovodioca u slučaju kada su na istoj angažovana dva nastavnika, koji se nalaze u radnom odnosu sa nepunim radnim vremenom i to minimalno 20%.
- (6) U slučaju kada nisu ispunjeni uslovi za formiranje katedri, kompetencije katedri preuzima NNV/UNV, o čemu posebnu odluku donosi Senat.
- (7) Informaciju o prestanku uslova za djelovanje katedri i preuzimanju kompetencija od strane NNV/UNV, dekani dostavljaju rektoru.

Član 3. (Organizacija katedre)

- (1) Katedra je organizovana tako da objedinjuje cjelokupno naučno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i naučnoistraživačko osoblje (s naučnim zvanjima) iz određene naučne oblasti i najmanje jedan predstavnik nastavnika iz reda spoljnih saradnika, pri čemu broj spoljnih saradnika ne može biti veći od broja članova koji su u radnom odnosu na Univerzitetu.

- (2) Katedre se formiraju odlukom Senata na fakultetima/akademijama/visokim školama koji organizuju studij iz uže, odnosno šire naučne oblasti, a kojima ta naučna oblast pripada ili na kojoj je angažovan najveći broj nastavnog i naučnoistraživačkog osoblja iz te oblasti.
- (3) Broj i naziv katedri utvrđuje Senat Univerziteta u Zenici, a na prijedlog rektora Univerziteta.

Član 4. **(Aktivnosti i nadležnosti katedre)**

- (1) Katedre vrše aktivnosti i nadležne su za:
 - a) utvrđivanje prijedloga planova za izvođenje nastavnih i naučnoistraživačkih aktivnosti i/ili davanje mišljenja o njima;
 - b) predlaganje nastavnika za pojedine predmete u datoj akademskoj godini i davanje mišljenja na sadržaje predmeta, u skladu s potrebama organizacione jedinice;
 - c) davanje prijedloga za evaluacije rezultata rada nastavnog i naučnoistraživačkog osoblja na određenoj katedri;
 - d) predlaganje komisija za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja;
 - e) predlaganje komisija za ocjenu i odbranu magistarskih i doktorskih radova;
 - f) iniciranje prijedloga za dodjelu počasnog zvanja "Profesor emeritus" i počasnog doktora nauka
 - g) obogaćivanje nastave novim oblicima i sadržajima,
 - h) koordiniranje sadržaja nastave između srodnih predmeta,
 - i) davanje naučno-nastavnim vijećima prijedloga i mišljenja o organizovanju i poboljšanju nastavnih planova i programa,
 - j) predlaganje tema magistarskih i doktorskih radova na usvajanje,
 - k) predlaganje izrade predmetnih udžbenika neophodnih za odvijanje naučno-nastavnog procesa na predmetima za koje je katedra matična;
 - l) predlaganje recenzenata za udžbenike i naučna djela koja će biti objavljena kao izdanja Univerziteta;
 - m) ostvarivanje saradnje sa drugim katedrama na Univerzitetu i
 - n) druge aktivnosti koje su utvrđene zakonskim i općim aktima.

Član 5. **(Personalni sastav)**

- (1) Personalni sastav matične katedre čine naučno-nastavničko, saradničko i istraživačko osoblje bez obzira u kojoj organizacionoj jedinici je angažovano.
- (2) Personalni raspored osoblja na matičnim katedrama vrši se na osnovu odluke Senata.
- (3) Zaposleni na katedri ostvaruju svoja prava i obaveze iz radnog odnosa po osnovu ugovora saglasno Zakonu i normativnim aktima Univerziteta.

Član 6. **(Šef katedre)**

- (1) Na oformljenim katedrama imenuje se šef katedre, koji je u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.
- (2) Izuzetno na Medicinskom fakultetu, na mjesto šefa katedre može biti imenovana i osoba koja se nalazi u radnom odnosu na Univerzitetu sa nepunim radnim vremenom, minimalno 20%.

- (3) Šefa katedre imenuje Senat na prijedlog rektora, nakon što je isti prethodno obavio konsultacije sa dekanom.
- (4) Šef katedre se imenuje na mandatni period od četiri godine.
- (5) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.
- (6) Šef katedre imenuje i razrješava tehničkog sekretara katedre iz reda saradnika na toj katedri.
- (7) Za svoj rad šef katedre odgovara dekanu, rektoru i Senatu Univerziteta.
- (8) Mandat šefa katedre prestaje po automatizmu gašenjem katedre, kao i istekom vremena na koje je isti imenovan.
- (9) Na obrazložen prijedlog rektora, Senat može i prije vremena razriješiti šefa katedre dužnosti, o čemu se donosi poseban akt.

Član 7. **(Zadaci i aktivnosti šefa katedre)**

- (1) Zadaci i aktivnosti šefa katedre su:
 - a) praćenje realizacije nastavnih planova i programa predmeta katedre,
 - b) u saradnji sa članovima katedre pripremanje plana naučnog, istraživačkog i stručnog rada katedre,
 - c) koordinacija i usaglašavanje nastavnčkih timova za pojedine predmete katedre u datoj akademskoj godini u saradnji sa prodekanima za nastavu fakulteta na kojima se predmeti realiziraju,
 - d) pripremanje izvještaje o radu katedre,
 - e) predsjedavanje sjednicama,
 - f) potpisivanje dokumentacije koja se odnosi na aktivnosti, zaposlene i imovinu Univerziteta kojom katedre raspolažu u svojstvu supotpisnika (zahtjevi za nabavku, za odsustva, izvještaji o radu zaposlenih i dr.),
 - g) odgovara za ukupan rad katedre.

Član 8. **(Sjednice katedri)**

- (1) Katedre rade u sjednicama.
- (2) Šef katedre saziva sjednicu katedre na vlastitu inicijativu i po prijedlogu većine članova katedre.
- (3) Sjednicom predsjedava šef katedre.
- (4) Poziv za sjednicu u pravilu se dostavlja u pismenoj formi najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice, ukoliko nije riječ o vanrednoj sjednici.
- (5) Šefu katedre u radu pomaže tehnički sekretar.
- (6) Odluke na sjednicama se donose većinom glasova.
- (7) Na sjednicama se vodi zapisnik.
- (8) Sjednice katedre se održavaju prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Član 9. **(Elektronske sjednice katedri)**

- (1) Katedra može u opravdanim slučajevima održati elektronsku sjednicu.
- (2) Šef Katedre odlučuje o razlozima održavanja elektronske sjednice.
- (3) Poziv za elektronsku sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalima šalje se putem elektronske pošte.

- (4) Elektronska sjednica se smatra pravovaljanom ukoliko na istu odgovori većina od ukupnog broja članova katedre.
- (5) Odluke sa elektronske sjednice katedre donose se većinom glasova (dostavljenih odgovora putem elektronske pošte) od ukupnog broja članova katedre.
- (6) Članovi katedre glasaju putem elektronske pošte uz navođenje „ZA“ ili „PROTIV“ ili „UZDRŽAN“ i na taj način se izjašnjavaju o svakoj tački dnevnog reda.
- (7) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektronske pošte članova katedre iz stava (6) ovog člana.
- (8) Zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici katedre.

Član 10.
(Plan rada i izvještaji katedri)

- (1) Katedra pravi godišnji plan rada i godišnji izvještaj o radu.
- (2) Plan rada i izvještaj o radu katedre čine sastavni dio godišnjeg plana i izvještaja o poslovanju Univerziteta u Zenici.

Član 11.
(Stupanje na snagu Poslovnika)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web-stranici Univerziteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Pravilnik o radu katedri Univerziteta u Zenici, broj: 589-13/06 od 31.05.2006.godine

Član 12.
(Tumačenje Poslovnika)

Tumačenje ovog Poslovnika daje Senat Univerziteta.

PREDSJEDAVAJUĆA SENATA

Prof. dr. sc. Larisa Velić

Broj: 01-02-1-2359/23.
Zenica, 26.06.2023. godine